



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI 2
PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Registrazione delle ditte e identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 Durata.....	11
3.2 Opzioni e rinnovi.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI GENERALI.....	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 Requisiti di idoneità.....	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	25
13.2 Documento di gara unico europeo.....	29
13.3 Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	30
13.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	30
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	30
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	32
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	37
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	40
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	52
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	53
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	54
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	55
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	57
22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO.....	57
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	60
24. FORMAZIONE	60
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
ALLEGATI	63

PREMESSE

Con determina di indizione n.123 del 10/03/2022, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare i **Servizi postali 2 per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna**, mediante la stipula di una Convenzione quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio è regione Emilia-Romagna codice NUTS ITH5.

NUMERO DI GARA: 8479073

- Lotto 1, CIG 9133339DC3
- Lotto 2, CIG 9133340E96
- Lotto 3, CIG 9133341F69

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Elisabetta Cani.

Con gli aggiudicatari di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione quadro.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 - Elenco CAP coperti, Lotti 1, 2 (Dichiarazione amministrativa);
- 7) Allegato 3 – DGUE (mandante – DA COMPILARE SUL SATER);
- 8) Allegato 4 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- 9) Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 10) Allegato 6 - Schema di Convenzione quadro;
- 11) Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- 12) Allegato 8 - Capitolato tecnico
- 13) Allegato 9 – Questionario_offerta_tecnica_Lotti_1_2_3
- 14) Allegato 10 – Schema offerta economica_Lotti_1_2_3;
- 15) Allegato 11 – Giustificativo offerta economica_Lotti_1_2_3;
- 16) Allegato 12 – Busta offerta economica_SATER_Lotti_1_2_3.

La presente procedura di gara ha ad oggetto attività che non danno origine a rischi di interferenza, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12.00 del 04/04/2022** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa nei seguenti lotti, che si qualificano nel seguente modo: il Lotto 1 e 2 sono Lotti funzionali mentre il Lotto 3 si qualifica come prestazionale:

Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
Lotto 1	<i>Servizio di recapito</i>	9133339DC3	€ 14.730.000,00
Lotto 2	<i>Servizio di recapito di invii provenienti da flusso di stampa</i>	9133340E96	€ 10.645.233,67
Lotto 3	<i>Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso</i>	9133341F69	€ 3.055.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 Servizio di recapito – CIG 9133339DC3

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi postali	64110000-0	P	13.988.000,00
2	Servizi di stampa	79810000-5	S	742.000,00
A) Importo totale-soggetto a ribasso				14.730.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				14.730.000,00

Lotto n. 2 Servizio di recapito di invii provenienti da flusso di stampa – CIG 9133340E96

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi postali	64110000-0	P	10.645.233,67
A) Importo totale-soggetto a ribasso				10.645.233,67
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
				€ 10.645.233,67
				10.645.233,67

Lotto n. 3 Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso - CIG 9133341F69

Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi di stampa	79810000-5	P	3.055.000,00
a) Importo totale-soggetto a ribasso				3.055.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				3.055.000,00

L'importo totale soggetto al ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

L'importo dei singoli lotti comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato nella seguente misura:

- per il Lotto 1, pari ad € 4.345.980,73 pari al 29,50% del totale del Lotto;
- per il Lotto 2, pari ad € 2.116.484,73 pari al 19,88% del totale del Lotto;
- per il Lotto 3, pari ad € 351.814,38 pari al 11,52% del totale del Lotto.

Tali importi sono stati calcolati sulla base dei seguenti elementi, come meglio precisato nel Progetto tecnico allegato al presente Disciplinare:

- per i Lotti 1 e 2, sono stati presi a riferimento le “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali” (approvate dall'ANAC con determinazione n. 3/2014) e il Decreto Direttoriale 29 del 16 aprile 2021 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto (costi in vigore da dicembre 2021);
- per il Lotto 3, tramite l'analisi dei giustificativi prodotti dagli Operatori Economici che hanno partecipato alla precedente iniziativa dell'Agenzia Servizi Postali 1.

3.1 DURATA

La durata della Convenzione quadro è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti avranno durata sino al 42 (quarantadue) mesi dalla loro emissione.

La fase di esecuzione del servizio avrà parimenti durata pari a 42 (quarantadue) mesi, a partire dalla data fissata nell'Atto di regolamentazione del servizio (cfr. par. 7.2 “Atto di regolamentazione del

servizio” del Capitolato tecnico, Allegato 8 al Disciplinare di gara); tale Atto di regolamentazione recepisce la “Richiesta di preliminare di fornitura” (cfr. par. 7.1 “Richiesta preliminare di fornitura” del Capitolato tecnico, Allegato 8 al Disciplinare di gara) inoltrato dall’Amministrazione Contraente con l’Ordinativo di Fornitura. Il differimento della data di inizio esecuzione del servizio rispetto alla data fissata nell’Ordinativo di Fornitura, tiene conto di due vincoli: a) l’impossibilità per l’Amministrazione Contraente e per il Fornitore di formalizzare il differimento dell’inizio e della fine dell’esecuzione del servizio rispetto alla data di inizio e di fine dell’Ordinativo di Fornitura emesso tramite piattaforma SATER; b) la necessità da parte del Fornitore di profilare l’Amministrazione Contraente nei propri sistemi di gestione, successivamente al ricevimento dell’Ordinativo di Fornitura e preliminarmente all’esecuzione dei servizi di recapito (nel caso dei Lotti 1 e 2) e dei servizi di stampa e di imbustamento (nel caso del Lotto 3), per garantire che i plichi spediti e i plichi materializzati vengano correttamente tracciati e rendicontati dai Fornitori, in capo alla singola Amministrazione. Per adempiere alla profilazione preliminare, gli aggiudicatari (Fornitori) hanno a disposizione fino ad un massimo di 60 giorni, come specificato nel Capitolato tecnico.

L’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l’Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La Convenzione quadro potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell’Agenzia, nell’ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l’importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l’importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell’art. 106 del Codice.

La Convenzione quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’articolo 106, comma 1, del Codice, in caso di revisione dei prezzi, come disciplinato all’art. 14 “Adeguamento dei prezzi” dello Schema di Convenzione (Allegato 6 al Disciplinare).

Il **valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 28.430.233,67** (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Lotto	Importo complessivo a base di gara	Valore globale a base di gara
1	€ 14.730.000,00	€ 14.730.000,00
2	€ 10.645.233,67	€ 10.645.233,67
3	€ 3.055.000,00	€ 3.055.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se,

invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 4 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) possesso dei **requisiti di idoneità tecnico professionale** necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

c) nel caso dei Lotti 1 e 2: possesso di licenza individuale (o titolo equivalente);

d) nel caso dei Lotti 1, 2 e 3: possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettere a), b), c) e d)** devono essere posseduti, nel caso dei Lotti 1 e 2:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettere a), b) e d) devono essere posseduti, nel caso del Lotto 3:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Inoltre, in caso di partecipazione al Lotto 1, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti di cui al punto 6.1 lett. c) e d) necessari per l'esecuzione della prestazione principale dovranno essere dimostrati dalla mandataria mentre la mandante dovrà essere in possesso del solo requisito di cui al punto 6.1 lett. d). Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. 0** e i requisiti di cui al **punto 6.1. lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, inoltre:

- **in caso di partecipazione al Lotto 1: i requisiti di cui al punto 6.1 lett. c) e d)** necessario per l'esecuzione della prestazione principale dovranno essere dimostrati dalla consorziata esecutrice della prestazione principale (recapito) mentre la consorziata esecutrice della prestazione secondaria dovrà essere in possesso del solo requisito di cui al punto **6.1 lett. d).**
- **in caso di partecipazione al Lotto 2:** i requisiti di cui al punto **6.1 lett. c) e lett. d)** devono essere posseduti dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- **in caso di partecipazione al Lotto 3**: il requisito di cui al punto **6.1 lett. d)** deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità tecnico professionale.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione quadro.

I subappaltatori cui venga affidato il servizio di recapito nell'ambito dei Lotti 1 e 2 devono essere in possesso di licenza individuale (o equivalente) e in possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999; i subappaltatori cui venga affidato il servizio di materializzazione di invii da flusso nell'ambito del Lotto 3 devono essere in possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**:

- 1) da **una garanzia provvisoria** pari al **1%** del lotto e precisamente di importo pari a: per il **Lotto 1, € 147.300,00**; per il **Lotto 2, € 106.452,34**; per il **Lotto 3, € 30.550,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare ovvero la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia **per ulteriori 60 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005;
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9133339DC3	€ 200,00
Lotto 2	9133340E96	€ 200,00
Lotto 3	9133341F69	€ 140,00

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.

In caso di mancata presentazione l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28 aprile 2022, a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabite* per singolo file.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo (ANAC);
5. PASSOE;
6. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
7. Allegato 2 - Elenco CAP coperti_ Lotti_1_2 (Dichiarazione amministrativa).

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato 1a - Domanda di partecipazione**.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale partecipa al lotto e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera

b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
4. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
7. di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto:

7.1 in caso di partecipazione ai lotti 1, 2 e 3: di impegnarsi a redigere e a consegnare all'Agenzia il documento "Guida alla Convenzione", di cui al par. 6.1 "Stesura del documento "Guida alla Convenzione: requisiti di transizione" e il modello "Richiesta preliminare di fornitura" di cui al punto 7.1 (cfr. Allegato 8 Capitolato tecnico, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione);

7.2 in caso di partecipazione al lotto 1: di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 giorni dalla stipula della Convenzione, una capacità di copertura CAP pari ad almeno l'80% dei CAP della regione Emilia-Romagna, con pesatura CAP parametrizzata sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione. Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di esecuzione, si considererà "coperto" un CAP nel quale siano erogati i servizi di recapito, di cui all'offerta economica, vale a dire, la Posta Ordinaria (copertura pari ad almeno l'80% dei CAP offerti) e la Posta Raccomandata e Raccomandata A/R (copertura pari ad almeno l'80% dei CAP offerti). A tal fine, l'operatore economico compila, allega

e inserisce sul sistema SATER, nella busta documentazione amministrativa, l'Allegato 2 – Elenco CAP coperti dichiarazioni amministrative (file .xlsx, foglio di lavoro Lotto 1).

7.3 in caso di partecipazione al lotto 1: di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 giorni dalla stipulazione della Convenzione, i punti di giacenza e di ritiro degli invii di posta Raccomandata, Raccomandata A/R e Pacchi non recapitati al destinatario, a causa di temporanea assenza, aventi le caratteristiche definite al par. 3.8 “Consegna ai destinatari, mancata consegna e servizio di giacenza fisica” dell'Allegato 8 Capitolato tecnico. Qualora il concorrente non ne fosse in possesso all'atto della partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna ad attivarli, in caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. A tale fine le ditte concorrenti dovranno inserire a sistema:

- a) elenco dei punti di giacenza nel caso in cui, all'atto della presentazione dell'offerta, possiedano tali punti;
- b) lettere di impegno/accordi preliminari o altra idonea documentazione a dimostrazione della costituzione dei punti di giacenza nel caso in cui, all'atto della presentazione dell'offerta, non possiedano tali punti;

7.4 in caso di partecipazione al lotto 2: di essere in possesso di o di impegnarsi a possedere, entro 60 giorni dalla stipulazione della Convenzione, una capacità di copertura, espressa quale percentuale della popolazione coperta tramite i CAP offerti, almeno pari all'80%, con pesatura CAP parametrizzata sulla percentuale della popolazione residente nei singoli CAP di destinazione della regione Emilia-Romagna. Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di esecuzione, si considererà “coperto” un CAP nel quale siano erogati i servizi di recapito, di cui all'offerta economica, vale a dire, il “Recapito di invii da flusso confezionati secondo gli standard della posta massiva, di cui all'offerta economica (copertura pari ad almeno l'80% dei CAP offerti) e “Recapito di invii comprensivi di una provetta per screening tipo colon-retto” (copertura pari ad almeno l'80% dei CAP offerti). A tal fine, l'operatore economico compila, allega e inserisce sul sistema SATER, nella busta documentazione amministrativa, l'Allegato 2 – Elenco CAP coperti dichiarazioni amministrative (file .xlsx, foglio di lavoro Lotto 2);

7.5 in caso di partecipazione al lotto 2: di possedere o di impegnarsi a rendere disponibile una sede per il conferimento dei plichi provenienti da flusso di stampa (già materializzati) nel territorio dell'Emilia-Romagna. Qualora il concorrente non ne fosse in possesso all'atto della partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna ad attivare la sede per il conferimento nel territorio dell'Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla stipula della Convenzione quadro.

8 Inoltre, nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

8.1 l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **8.2** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

9. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo articolo 26.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7 – Modello per il pagamento dell'imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente a sistema su SATER.

Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione quadro.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto, i seguenti documenti, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti che deve contenere l'illustrazione dei criteri di seguito elencati:
 - per il Lotto 1, i criteri: n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15;
 - per il Lotto 2, i criteri: n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9;
 - per il Lotto 3, i criteri: n.1, 2, 3, 4, 5, 6.
- b) **Allegato 9 "Questionario offerta tecnica"** (file .xlsx) opportunamente compilato in tutti i suoi fogli, per la valutazione dei criteri di seguito elencati:
 - per il Lotto 1, i criteri: n. 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20;
 - per il Lotto 2, i criteri: n. 7, 10, 11, 12, 13, 14;
 - per il Lotto 3, i criteri: n. 7, 8, 9, 10, 11.

L'Allegato 9 "Questionario offerta tecnica" contiene la dichiarazione che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- c) **documentazione presentata a comprova dei requisiti posseduti e dichiarati nell'Allegato 9 "Questionario offerta tecnica"**, che dovrà essere **caricata su SATER** nell'apposito **campo "Comprova" dell'offerta tecnica**.

La relazione di cui al precedente punto a) deve essere di **massimo 8 facciate**, redatta con carattere Arial, corpo 11, in **formato A4**. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la Relazione tecnica dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

La relazione tecnica di cui al precedente punto a), contiene una proposta tecnico-organizzativa i mentre nell'Allegato 9 "Questionario offerta tecnica" di cui al precedente punto b), dovranno essere riportati parte dei criteri quantitativi e dei criteri di tipo tabellare, come sintetizzato per ciascun Lotto nelle sottostanti tabelle:

Lotto 1

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
Organizzazione del servizio		
1	Centri di lavorazione e smistamento, mezzi e attrezzature nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna, in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Relazione tecnica
2	Confezionamento degli invii di corrispondenza (cfr. par. 3.1 "Predisposizione della corrispondenza" del Capitolato tecnico)	Relazione tecnica
3	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al Destinatario degli invii di posta registrata, a disposizione delle Amministrazioni contraenti (cfr. par. 3.10 Tracciatura degli invii di Posta Raccomandata, Assicurata e con Recapito a Data e Ora Certa del Capitolato tecnico).	Relazione tecnica
4	Rendicontazione analitica del servizio di recapito di tipo B (storizzazione dei dati di monitoraggio, per i 6 mesi successivi alla data di accettazione degli invii, cfr par. 12.2 "Lotti 1 e 2: rendicontazione analitica del servizio di recapito tipo A e tipo B)	Relazione tecnica
5	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati e degli invii presso le sedi/ uffici di accettazione e di giacenza.	Relazione tecnica
6	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 100.000 invii di posta ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
7	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
8	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
9	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
10	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
11	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata A/R FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
Servizio di posta ibrida (tradizionale e inversa)		

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
12	Servizio di posta ibrida tradizionale (invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore, di cui al par. 3.7.4.1. "Sistema ad accesso web" del Capitolato tecnico)	Relazione tecnica
13	Offerta del servizio di posta ibrida inversa (cfr. par. 3.7.4.2 "Servizi di posta ibrida inversa da cartacea ad elettronica" del Capitolato tecnico)	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
Servizi di recapito a valore aggiunto		
14	Offerta del servizio di posta a data e ora certa (cfr. par. 3.7.3 "Posta con recapito a data e ora certa", del Capitolato tecnico)	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
Sostenibilità ambientale		
15	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP	Relazione tecnica
16	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione		
17	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
18	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
19	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1
20	Possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 1

Lotto 2

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
Organizzazione del servizio		
1	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna	Relazione tecnica
2	Mezzi e attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale, nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna	Relazione tecnica
3	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 100.000 invii FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
4	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 100.000 invii FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica
5	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 100.000 invii FTE= Full Time Equivalent	Relazione tecnica

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
Organizzazione del servizio		
6	Misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti.	Relazione tecnica
Servizi di recapito a valore aggiunto e rendicontazione degli invii		
7	Offerta del servizio di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna (cfr. par. 4.4 "Servizi di recapito a valore aggiunto", del Capitolato tecnico)	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2
8	Offerta del servizio di monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati (cfr. par. 4.4 "Servizi di recapito a valore aggiunto", del Capitolato tecnico)	Relazione tecnica
Sostenibilità ambientale		
9	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP	Relazione tecnica
10	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione		
11	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2
12	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2
13	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2
14	Possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 2

Lotto 3

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
Soluzioni informatiche e piattaforma web		
1	Architettura applicativa complessiva delle soluzioni informatiche proposte e caratteristiche dell'infrastruttura hardware e software di base (par. 5.3.1 "Sistema ad accesso web" e par. 5.3.2 "Invio strutturato" del Capitolato tecnico).	Relazione tecnica
2	Policy di sicurezza dei database e delle piattaforme operative, soluzioni di back up e di disaster recovery	Relazione tecnica
3	Semplicità d'accesso e di uso da parte dell'Amministrazione Contraente della piattaforma web da utilizzare (cfr. par. 5.3.1 "Sistema ad accesso web" del Capitolato tecnico).	Relazione tecnica
Organizzazione del servizio		
4	Struttura produttiva	Relazione tecnica

N.	Criterio di valutazione	Collocazione degli elementi oggetto di valutazione
5	Capacità produttiva	Relazione tecnica
6	Misure adottate per la gestione della continuità operativa.	Relazione tecnica
Sostenibilità ambientale		
7	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 3
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione		
8	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 3
9	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 3
10	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 3
11	Possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione oppure possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa	Allegato 9 "Questionario offerta tecnica", Lotto 3

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene l’offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su SATER (vedasi il fac-simile “**Allegato 12 – Busta economica SATER Lotti 1, 2, 3**”), secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 11, deve indicare, **a pena di esclusione**, gli elementi di seguito specificati per ciascun Lotto (**lettere da a) a e) dei successivi paragrafi**):

Elementi specifici per l’offerta economica specifici per il Lotto 1:

Il file “Allegato 10 – Schema offerta economica_Lotto_1.xlsx” deve essere caricato a sistema sul SATER, nell’apposito campo “**Allegato 10 - Schema offerta economica (Lotto 1)**” (riga Voce 1, della Busta economica SATER), previa compilazione come di seguito specificato:

a.1 Foglio di lavoro: “Lotto_1_Lista copertura CAP”: dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) delle due colonne (una per la Posta Ordinaria e una per la Posta Raccomandata/ Raccomandata A/R), relative a ciascun CAP presso il quale il fornitore offre il servizio di recapito. Le informazioni

inerenti alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell'Allegato 2_Elenco copertura CAP Lotto 1" di cui alle dichiarazioni amministrative (punto 13.1, sub. 7.2);

a.2 compilazione del Foglio di lavoro: "**Lotto 1_Listino Offerta economica**", in cui dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per i servizi di recapito del porto di peso fino a 100 gr., i prezzi unitari offerti per il servizio di posta ibrida tradizionale; i prezzi unitari per il servizio di delivery e i prezzi unitari per il servizio di pick-up. **Il valore complessivo offerto**, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella **cella H67** del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito **campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)"** di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER), espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta riportata nella **cella H69**.

a.3 compilazione del Foglio: "**Lotto_1_Listino obbligatorio**", contenente l'elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d'asta unitarie. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo predisposto sul foglio excel (**cella C153**) un'unica percentuale di sconto. (Tale sconto, in caso di aggiudicazione verrà applicato a ciascuna prezzo a base d'asta). Ai fini del calcolo del punteggio economico, il valore dello sconto risultante nella **cella C154** dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito **campo "Valore complessivo offerto (42 mesi) per i servizi a Listino Obbligatorio (Lotto 1) (2 dec.)"**, di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER, espresso con un numero di decimali non superiore a 2;

a.4 nel Foglio: "**Listino facoltativo**", è riportato il prezzo che l'Aggiudicatario potrà applicare in fase di esecuzione ai servizi facoltativi, vale a dire, al servizio "**Posta con recapito a data e ora certa**" e "**Posta ibrida inversa**", qualora offerti in sede di gara nell'offerta tecnica; si evidenzia che tali servizi, qualora offerti, concorrono all'attribuzione del punteggio tecnico ma non ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Elementi specifici per l'offerta economica specifici per il Lotto 2:

Il file "Allegato 10 – Schema offerta economica_Lotto_2.xlsx" deve essere caricato a sistema sul SATER, nell'apposito campo "**Allegato 10 - Schema offerta economica (Lotto 2)**" di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER), previa compilazione come di seguito specificato:

a.1 Foglio di lavoro: "**Lotto_2_Lista copertura CAP**": dovranno essere compilate le celle (valore 0/1) delle due colonne (una per il recapito degli "Invii da flusso confezionati secondo gli standard della posta massiva" e una per il recapito degli "Invii comprensivi di una provetta per screening tipo colon-retto") relative a ciascun CAP presso il quale il fornitore offre il servizio di recapito. Le informazioni inerenti alla copertura dei CAP devono essere coerenti con le informazioni riportate nell'Allegato 2_Elenco copertura CAP Lotto 2" di cui alle dichiarazioni amministrative (punto 13.1, sub. 7.4);

a.2 compilazione del Foglio di lavoro: **“Lotto 2_Listino Offerta economica”**, in cui dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per i servizi di recapito “Invii da flusso confezionati secondo gli standard della posta massiva” e per gli “Invii comprensivi di una provetta per screening tipo colon-retto”. **Il valore complessivo offerto**, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi (che risulterà calcolato nella **cella H25** del foglio .xlsx), dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo **“PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)”** di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER), espresso con un numero di decimali non superiore a 2; tale valore non dovrà superare la base d'asta riportata nella **cella H27**.

Elementi specifici per l'offerta economica per il Lotto 3:

a. L'offerta economica dovrà essere compilata interamente a Sistema sul SATER, inserendo nei campi predisposti nella colonna: **“PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.) (IVA esclusa)”** di cui alle 17 righe (dalla Voce 1 alla Voce 17) della Busta economica SATER, come esemplificato nell'Allegato 12 – Busta economica SATER Lotto 3; per il lotto 3, il valore complessivo offerto verrà calcolato automaticamente dal Sistema SATER.

Elementi comuni ai Lotti 1, 2, 3 da inserire nell'offerta economica:

b. nel campo **“*ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)”** di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER” deve essere inserita la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c. nel campo **“Costo della manodopera (2 dec.)”** di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER) deve essere inserita la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice espressa in Euro.

d. nel campo **“ALLEGATO COSTI DELLA MANODOPERA”** (di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER), deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

e. Inoltre, per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata si chiede ai concorrenti di anticipare i giustificativi relativi alla verifica di congruità e alla eventuale verifica di anomalia dell'offerta di cui al successivo punto 21 “Verifica di anomalia delle offerte”, secondo le modalità indicate nell'**Allegato 11 – “Giustificativo offerta economica”**; questo allegato è da

inserire nel corrispondente campo “**Allegato 11 – Giustificativo offerta economica**” (di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER).

Infine, si precisa che:

- Il prezzo offerto non può essere pari a 0;
- i quantitativi relativi a 42 mesi di esecuzione dei servizi indicati nei modelli di offerta economica hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta;
- il campo “Importo per attuazione sicurezza” (2 decimali), (di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER) non è da compilare;
- il campo “Importo Opzioni” (2 decimali) (di cui alla riga Voce 1, della Busta economica SATER) non è da compilare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Organizzazione del servizio, strumenti e sistemi di tracciatura e di rendicontazione, misure di sicurezza					
1	Centri di lavorazione e di smistamento, mezzi e attrezzature nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna, in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	Verranno valutati il numero, il tipo e la dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna in rapporto al numero di invii complessivamente lavorati in un anno.	8		
2	Confezionamento degli invii di corrispondenza (cfr. par. 3.1 "Predisposizione della corrispondenza" del Capitolato tecnico)	Efficacia delle misure proposte per il confezionamento e la suddivisione degli invii di corrispondenza (anche in relazione alle diverse tipologie di invio) della posta in uscita da parte delle Amministrazioni Contraenti. Tali misure devono garantire da un lato, la rapida immissione degli invii nella rete di distribuzione dell'Operatore Postale e, dall'altro rendere il più possibile agevole il confezionamento degli invii da parte del personale dell'Amministrazione Contraente.	6		
3	Strumenti di consultazione (ad es., tramite piattaforma web), verifica e controllo (ad es., tramite report elettronico) dei tempi di consegna al Destinatario degli invii di posta registrata, a disposizione delle Amministrazioni contraenti (cfr. par. 3.10 Tracciatura degli invii di Posta Raccomandata, Assicurata e con Recapito a Data e Ora Certa del Capitolato tecnico).	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al Mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es., degli avvisi di ricevimento A/R, ecc.), usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti.	6		
4	Rendicontazione analitica del servizio di recapito di tipo B (storicizzazione dei dati di monitoraggio, per i 6 mesi successivi alla data di accettazione degli invii, cfr par. 12.2 "Lotti 1 e 2: rendicontazione	Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione: a) alla tipologia di invii (Raccomandate, Raccomandate A/R, Assicurate e, inoltre, invii con Recapito a Data e Ora Certa, qualora offerti in sede di gara); b) alla semplicità delle operazioni poste a carico delle	5		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	analitica del servizio di recapito tipo A e tipo B)	Amministrazioni Contraenti per potere usufruire del servizio di rendicontazione analitica del servizio di recapito di tipo B			
5	Misure di sicurezza per la gestione e protezione dei dati e degli invii presso le sedi/ uffici di accettazione e di giacenza.	Saranno valutate le misure adottate presso le sedi/ gli uffici di accettazione e di giacenza per garantire la sicurezza e protezione dei dati e degli invii.	3		
6	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 100.000 invii di posta ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		3	
7	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		3	
8	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		3	
9	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata AR FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		3	
10	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 100.000 invii di Posta Ordinaria FTE= Full Time Equivalent	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		3	
11	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 30.000 invii di posta Raccomandata e Raccomandata A/R	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione		3	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.			
Servizio di posta ibrida (tradizionale e inversa)					
12	Servizio di posta ibrida tradizionale (invio da file .pdf o simili da stampare, imbustare e confezionare da parte del Fornitore, di cui al par. 3.7.4.1. "Sistema ad accesso web" del Capitolato tecnico)	Saranno valutate le caratteristiche del sistema / della piattaforma web proposto/a per l'invio della corrispondenza in formato elettronico da materializzare da parte del Fornitore in termini di: usabilità, sicurezza, robustezza all'errore e di funzionalità a disposizione degli utilizzatori dell'Amministrazione Contraente.	4		
13	Offerta del servizio di posta ibrida inversa (cfr. par. 3.7.4.2 "Servizi di posta ibrida inversa da cartacea ad elettronica" del Capitolato tecnico)	Il punteggio sarà assegnato in relazione all'estensione in copertura di CAP. Il criterio deve essere dimostrato mediante compilazione dell'Allegato 9 "Questionario Offerta tecnica". Il punteggio, qualora il servizio sia offerto, sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \% \text{ coperta} / \% \text{ max}$ dove: - $\% \text{ coperta} = \% \text{ coperta dalla concorrente in valutazione}$ $\% \text{ max} = \% \text{ massima coperta tra tutte le ditte concorrenti}$.		4	
Servizi di recapito a valore aggiunto					
14	Offerta del servizio di posta a data e ora certa (cfr. par. 3.7.3 "Posta con recapito a data e ora certa", del Capitolato tecnico)	Il punteggio sarà assegnato in relazione all'estensione in copertura di CAP. Il criterio deve essere dimostrato mediante compilazione dell'Allegato 9 "Questionario Offerta tecnica". Il punteggio, qualora il servizio sia offerto, sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \% \text{ coperta} / \% \text{ max}$ dove: - $\% \text{ coperta} = \% \text{ coperta dalla concorrente in valutazione}$ $\% \text{ max} = \% \text{ massima coperta tra tutte le ditte concorrenti}$.		4	
Sostenibilità ambientale					
15	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP: Sì = 2 No = 0			2
16	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001: • Sì= 2 punti			2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione					
17	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della Qualità alla norma ISO 9001: <ul style="list-style-type: none"> Si= 2 punti No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			2
18	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO 27001: <ul style="list-style-type: none"> Si= 2 punti No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			2
19	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018: <ul style="list-style-type: none"> Si= 2 punti No=0 punti 			2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p> <p><i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>			
20	Possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	<p>In caso di possesso di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure di possesso della certificazione ISO 37001 (o di entrambi) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=2 no=0</p> <p><i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>			2
	Totale	70	32	26	12

Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Organizzazione del servizio					
1	Centri di lavorazione e smistamento nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna	Verrà valutata l'organizzazione del servizio in relazione al numero, al tipo e alla dislocazione dei centri di lavorazione e smistamento posseduti nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna.	10		
2	Mezzi e attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete utilizzata dall'Operatore Postale, nelle Aree AM, CP ed EU del territorio della regione Emilia-Romagna	Verrà valutata l'organizzazione del servizio, in relazione alla tipologia dei mezzi e attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive della rete dell'Operatore Postale (trasporto, smistamento e distribuzione) nelle Aree AM e CP del territorio della regione Emilia-Romagna.	10		
3	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nell'Area AM del lotto ogni 100.000 invii	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta } i\text{-esima} / \text{offerta max}$ dove:		5	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	- offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.			
4	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree CP del lotto ogni 100.000 invii FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta i-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		6	
5	N. di operatori FTE (*) per il recapito messi a disposizione nelle Aree EU del lotto ogni 100.000 invii FTE= <i>Full Time Equivalent</i>	Il punteggio sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \text{offerta i-esima} / \text{offerta max}$ dove: - offerta i-esima = offerta dalla concorrente in valutazione offerta max = massima offerta tra tutte le ditte concorrenti.		7	
6	Misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti.	Sarà valutata l'efficacia delle misure adottate dall'Operatore Postale per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, dal momento del conferimento da parte del Consolidatore (aggiudicatario del Lotto 3) e fino al recapito al Destinatario finale.	6		
Servizi di recapito a valore aggiunto e rendicontazione degli invii					
7	Offerta del servizio di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna (cfr. par. 4.4 "Servizi di recapito a valore aggiunto", del Capitolato tecnico)	Il punteggio sarà assegnato in relazione all'estensione in copertura di CAP. Il criterio deve essere dimostrato mediante compilazione dell'Allegato 9 "Offerta tecnica". Il punteggio, qualora il servizio sia offerto, sarà attribuito secondo la formula $V(ai) = \% \text{ coperta} / \% \text{ max}$ dove: - $\% \text{ coperta} = \% \text{ coperta dalla concorrente in valutazione}$ $\% \text{ max} = \% \text{ massima coperta tra tutte le ditte concorrenti.}$		7	
8	Offerta del servizio di monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati (cfr. par. 4.4 "Servizi di recapito a valore aggiunto", del Capitolato tecnico)	Offerta del servizio di monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati: Sì = 7 No = 0			7
Sostenibilità ambientale					

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
9	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree AM e/o CP: Sì = 2 No = 0			2
10	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001: <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione					
11	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della Qualità alla norma ISO 9001: <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			2
12	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO 27001: <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.			2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		<i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>			
13	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	<p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì= 2 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p> <p><i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>			2
14	Possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	<p>In caso di possesso di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure di possesso della certificazione ISO 37001 (o di entrambi) verrà assegnato il seguente punteggio:</p> <p>sì=2 no=0</p> <p><i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>			2
Totale		70	26	25	19

Lotto 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Soluzioni informatiche e piattaforma web				
1	Architettura applicativa complessiva delle soluzioni informatiche proposte e caratteristiche dell'infrastruttura hardware e software di base (par. 5.3.1 "Sistema ad accesso web" e par.	Verrà valutata l'architettura applicativa complessiva, in termini di completezza delle soluzioni informatiche proposte, delle caratteristiche dell'infrastruttura hardware e software di base per la gestione degli invii da flusso da materializzare, tramite sistema web e tramite invio strutturato.	10	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	5.3.2 "Invio strutturato" del Capitolato tecnico).			
2	Policy di sicurezza dei database e delle piattaforme operative, soluzioni di back up e di disaster recovery.	Verranno valutate le policy di sicurezza adottate per assicurare una corretta gestione della continuità operativa sia con riferimento all'ordinaria gestione del sistema che agli scenari di emergenza.	10	
3	Semplicità d'accesso e di uso da parte dell'Amministrazione Contraente della piattaforma web da utilizzare (cfr. par. 5.3.1 "Sistema ad accesso web" del Capitolato tecnico).	Verrà valutata la semplicità d'accesso e di uso da parte dell'Amministrazione Contraente della piattaforma web da utilizzare per l'invio dei plichi da materializzare, anche attraverso l'accesso via web ad un ambiente dimostrativo messo a disposizione dall'offerente.	10	
Organizzazione del servizio				
4	Struttura produttiva	Verrà valutata la struttura produttiva in termini di sedi operative, mezzi di produzione e unità di personale (numero, ruolo e mansioni) messi a disposizione dell'appalto.	9	
5	Capacità produttiva	Verrà valutata la capacità produttiva in termini di numero di fogli stampati all'anno e di picchi giornalieri di stampa gestiti.	8	
6	Misure adottate per la gestione della continuità operativa.	Verranno valutate le misure adottate sul piano organizzativo e gestionale, per ridurre le possibilità di accadimento di eventi bloccanti del servizio.	8	
Sostenibilità ambientale				
7	Possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale	<p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma ISO 14001:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si= 2 punti • No=0 punti <p>Occorre presentare copia della certificazione.</p> <p>Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p> <p><i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i></p>		3
Sistemi di gestione qualità, sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione della corruzione				
8	Possesso certificazione ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della Qualità alla norma ISO 9001:		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> • Si= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo “Comprova” dell’offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>		
9	Possesso di certificazione ISO 27001 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO 27001: <ul style="list-style-type: none"> • Si= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo “Comprova” dell’offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>		3
10	Possesso di certificazione ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018: <ul style="list-style-type: none"> • Si= 2 punti • No=0 punti Occorre presentare copia della certificazione. Copia del/i certificato/i dovrà essere allegata nel campo “Comprova” dell’offerta tecnica. <i>(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.</i>		3
11	Possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure possesso di certificazione ISO 37001 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	In caso di possesso di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa oppure di possesso della certificazione ISO 37001 (o di entrambi) verrà assegnato il seguente punteggio: sì=3 no=0		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
		(*) Nel caso di partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi, il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato.		
	Totale	70	55	15

Al fine dell'assegnazione del punteggio si precisa che:

➤ **(*) Per il possesso delle certificazioni ISO 14001, ISO 9001 ISO 27001 e ISO 45001:2018 e il possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 oppure possesso di certificazione ISO 37001:**

1. nel caso di **partecipazione di RTI, Rete di Impresa, Consorzi**, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati, dell'RTI o delle altre forme di aggregazione, di esecuzione del servizio.
2. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI (ad esempio se le quote dei servizi eseguiti dalle ditte che posseggono la certificazione sono pari a Ditta A=60% e Ditta B=10%, il concorrente dovrà indicare il valore 70%).

In caso di ditta singola il concorrente dovrà indicare 100 % in caso di possesso della certificazione o 0 in caso di non possesso.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$C_{ai} = \left(\frac{Q_{ai}}{Q_{max}} \right)$$

Dove:

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Q_{ai} = quota offerta per il criterio di valutazione a, del concorrente i

Q_{max} = massima quota offerta tra tutte le ditte concorrenti

Inoltre, relativamente al **possesso delle certificazioni ISO 14001, ISO 9001 ISO 27001, ISO 45001:2018 e al possesso di modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 oppure possesso di certificazione ISO 37001:** qualora gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini necessari, per motivi loro non imputabili, saranno accettate anche altre prove documentali, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nel caso del lotto 1, il punteggio economico P_{epa} verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_{epa} = 28 * C_{1a} + 2 * C_{2a}$$

Dove:

P_{epa} = Punteggio economico del concorrente "i-esimo";

C_{1a} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" per il valore complessivo offerto per i servizi postali di cui all'Allegato 10 "Schema di offerta economica Lotto 1", Foglio "Offerta economica";

C_{2a} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" per il valore complessivo offerto ottenuto dall'applicazione della percentuale di sconto unica applicata al valore stimato dei servizi di cui all'Allegato 10 "Schema offerta economica Lotto 1", Foglio "Listino obbligatorio". Per ogni componente di prezzo definita, il coefficiente C_{ia} è determinato come di seguito indicato:

Formula del “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,6$

Nel caso dei **lotti 2 e 3**, all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,6$

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica all'offerta tecnica, ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **2 maggio 2022, alle ore 10.00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi a SATER nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) redigere e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Agenzia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'Agenzia procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione quadro, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione quadro non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione quadro verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni entro dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione quadro; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione quadro non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione quadro sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione quadro è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione quadro. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione quadro.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

24. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione quadro è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento

dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Elenco CAP coperti, Lotti 1, 2 (Dichiarazione amministrativa)
- Allegato 3 – DGUE (mandante – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 4 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 6 - Schema di Convenzione quadro;
- Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 8 - Capitolato tecnico
- Allegato 9 – Questionario_offerta_tecnica_Lotti_1_2_3
- Allegato 10 – Schema offerta economica_Lotti_1_2_3;
- Allegato 11 – Giustificativo offerta economica_Lotti_1_2_3;
- Allegato 12 – Busta offerta economica_SATER_Lotti_1_2_3.